Città di Reggio Calabria

SETTORE TRIBUTI

Piazzale Giuliano Gaeta – Palazzo CE.DIR.
89128 Reggio Calabria

0965 3622160

protocollo@pec.reggiocal.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Reggio Calabria con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività del Settore 14 TRIBUTI, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Reggio Calabria Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 -

Reggio Calabria Codice fiscale / P. IVA: 00136380805 Posta Elettronica Certificata:

protocollo@pec.reggiocal.it Centralino: 0965 3622111

Responsabile Protezione dei dati FONDAZIONE LOGOS PA Sede Legale via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100 nella personadel Referente individuato raggiungibile ai recapiti tel. 06.32110514 e.mail: info@logospa.it

2. **FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti,

nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di Gestione dell'attività istituzionale dell'ente relativa al Settore e in particolare:

• Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali (*Decreto legislativo n.147/2013 articolo 1 commi 638 e successivi (IUC:IMU-TARI- TASI); decreto legislativo n.504/1992 (ICI); decreto legislativo 23/2011 articoli 8-9; decreto legge n.201/2011 articolo13 (IMU);decreto legge n.201/2011 articolo 14 (TARES); decreto legislativo n.23/2011 (imposta di soggiorno); decreto legislativo n.507/1996 (impostasulla pubblicità); legge 27/12/2006 n.296; relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; regolamento comunale sull'accertamento con adesione; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie)*

• Protocollazione, archiviazione – Entrate (*Codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005; testo unico documentazione amministrativa; manuale di conservazione e archiviazione decreto presidente della repubblica n.445/2000*)

• Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate *Codice dell'amministrazione digitale per la cooperazione informatica decreto legge n.82/2005; decreto legge n.203/2005 articolo 1; decreto legge n.78/2010 articolo18 comma 5; decreto legge n.23/2011 articolo 2 comma 10 lettera b); decreto legge n.138/2011 articolo 1 comma 12bis; decreto legge n.192/2014 articolo10 comma 12 duodecies; decreto legge n.193/2016 articolo 4 comma 8 bis.*

• Riscossione coattiva *(Decreto legge n.70/2011; regio decreto n.639/1910; decreto del presidente della repubblica n.602/1973; legge n.228/2012; codice di procedura civile; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie*);

• Attestazioni di regolarità fiscale (*Codice dei contratti, decreto legislativo n.50/2016*);

• Notifiche previste per legge (*art. 137 e seg. del C.P.C. E Codice di giustizia contabile, decreto legislativo n.174/2016; codice di procedura civile regio decreto n.1443 del 28 ottobre 1940; decreto legislativo n.546/92, codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005)*

• Contenzioso tributario dinanzi alle Commissione provinciale, Regionale e Corte di cassazione (*decreto legislativo n.546/92; legge n.96/2017;)*

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)

- dati relativi ad assenza di condanne penali;

- dati personali particolari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica,

economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma AURIGA utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

<u>Dati trattati in caso di Accesso ai Servizi Telematici</u>

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.L. n. 76/2020, dal 1° ottobre 2021 l'accesso a tutti i servizi di pagamento/ regolariazzioni/ definizioni agevolate della Pubblica Amministrazione è consentito solo attraverso credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS (Regulation (EU) 2024/1183).

Laddove il Comune, n.q. di Titolare del Trattamento, richieda in qualità di Service Provider (SP) l'accesso ai propri servizi attraverso le credenziali di autenticazione richiamate, lo stesso tratterà i dati personali strettamente necessari all'erogazione proattiva del servizio richiesto che saranno forniti dall'Identity Provider (IdP), quali soggetti aggregatori. Per l'adesione ai servizi degli IdP si rimanda alle policies degli stessi, mentre per informazioni sulle modalità di autenticazione si rimanda a: SPID - Sistema Pubblico di identità Digitale ; Carta di Identità Elettronica (CIE) - Funziona, semplicemente; Login eIDAS: accesso sicuro ai servizi pubblici in UE.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

6. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);

- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di

assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR)

- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei sevizi comunali

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Reggio Calabria per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi daparte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a: Comune di Reggio Calabria e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679 secondo la procedura e la modulistica indicata nella privacy policy al link https://comune.reggio-calabria.it/Servizi/Details/30
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.